

Les balises d'accessibilité de vos Tablettes et Smartphones

L'UTILISATION DE LA TABLETTE A L'ECOLE

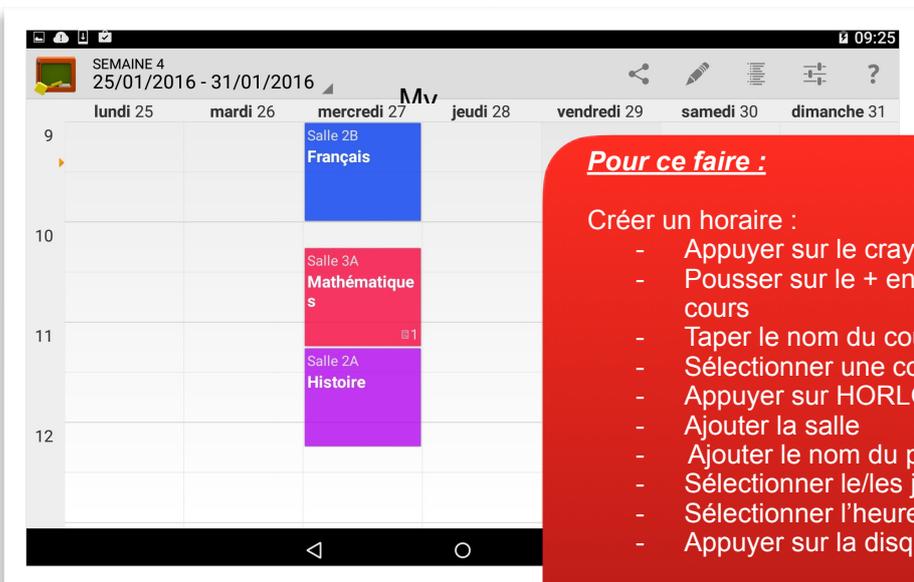
Cette fiche a pour but de vous mettre en situation, de vivre concrètement, dans le détail, la matinée d'un étudiant sur sa tablette en classe.

Aujourd'hui, nous sommes mercredi, et je passe une matinée de cours à l'école. J'ai 12 ans et suis actuellement 1ère humanité.

Il est 9 heures, j'arrive à l'école, je suis mes camarades et entre dans ma classe.

JOURNAL DE CLASSE

Je sors ma tablette de mon cartable, je l'allume et ouvre l'application « My class schedule » (JOURNAL DE CLASSE) afin de vérifier ma matière. Je vérifie mon horaire du jour et vois que de 9h à 10h j'ai cours de français.



Pour ce faire :

Créer un horaire :

- Appuyer sur le crayon dans la barre en haut à droite
- Pousser sur le + en bas à droite pour créer un nouveau cours
- Taper le nom du cours
- Sélectionner une couleur
- Appuyer sur HORLOGE + pour créer une leçon
- Ajouter la salle
- Ajouter le nom du professeur
- Sélectionner le/les jour/s
- Sélectionner l'heure de début et l'heure de fin
- Appuyer sur la disquette en haut à droite pour sauvegarder

Regarder son horaire :

- Sélectionner le mode jour ou le mode semaine dans la barre en haut à gauche, à côté du tableau

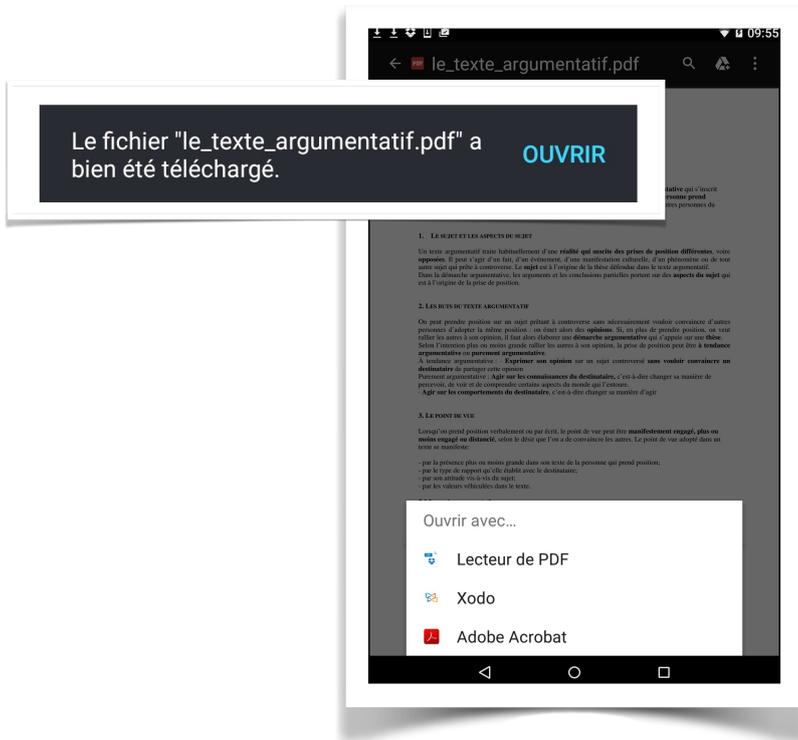
Des publicités sont présentes dans cette application. Pour les éviter, mettre la tablette en mode avion est recommandé.

Notre professeur nous a envoyé par mail un texte en PDF et nous demande de surligner les phrases importantes. Pour cela j'ouvre l'application «Xodo» de ma tablette .

ANNOTATION PDF

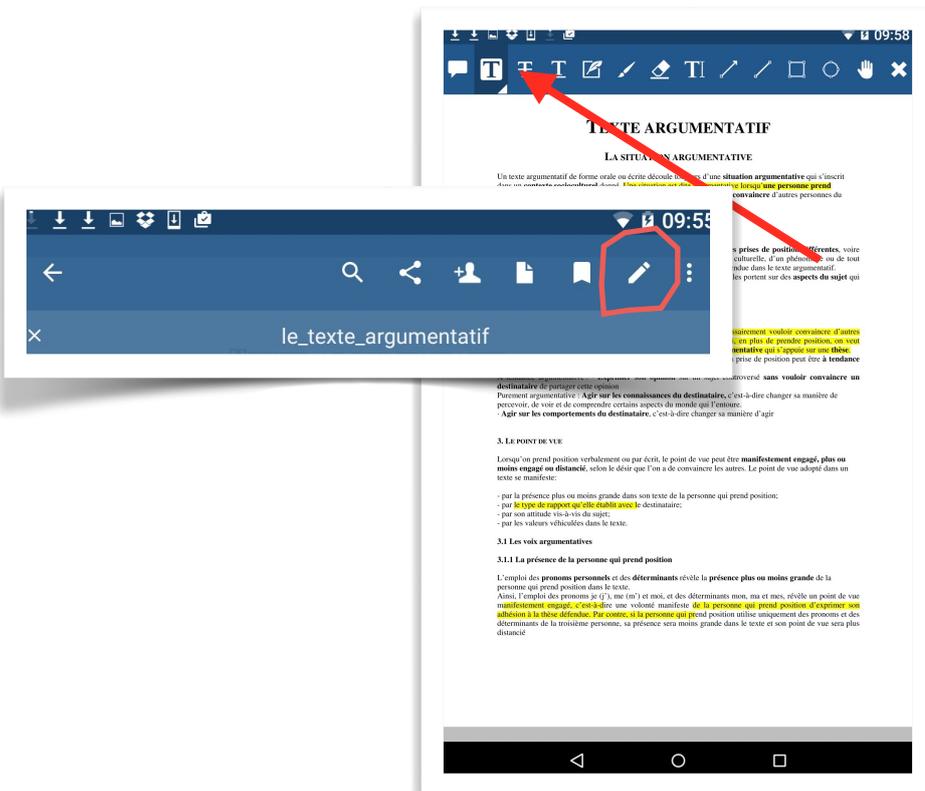


Mon professeur me demande de me connecter à internet et d'ouvrir ma boîte mail, pour accéder au fichier texte qu'il m'a préalablement envoyé.



- Pour ce faire :**
- Appuyer sur le logo de l'application « Gmail »
 - Ouvrir le mail de mon professeur
 - Appuyer sur le fichier envoyé, le téléchargement commencera
 - Pousser sur « Ouvrir »
 - Appuyer sur les 3 points en haut à droite de l'écran
 - Sélectionner Ouvrir avec « Xodo »

Pendant que le professeur lit, je surligne les phrases importantes



- Pour ce faire :**
- J'appuie sur le crayon à droite dans la barre d'option en haut de l'écran
 - Je sélectionne la 2ème icône à gauche dans la barre du haut
 - Avec mon doigt, je glisse sur les phrases que je veux flouter.

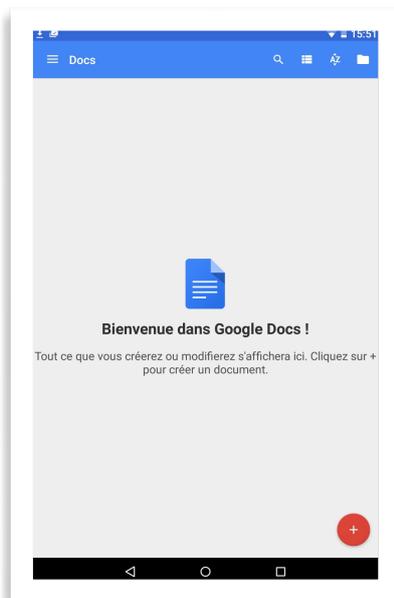
À la fin de la lecture du texte, le professeur nous informe que nous allons faire une dictée avant la fin du cours.

Je quitte mon document en appuyant sur « Home », en bas de mon écran.

Mon fichier s'enregistre tout seul dans « Xodo ».

TRAITEMENT DE TXT

Pour taper la dictée, j'ouvre un document vierge sur l'application de traitement de texte «Google Docs».

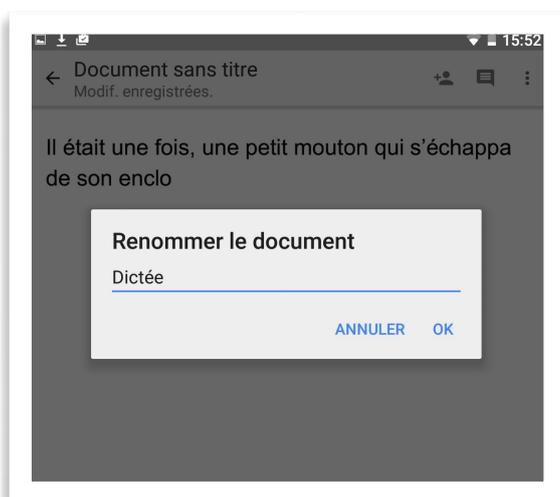


Pour ce faire :

- Ouvrir l'application Docs
- Appuyer sur le + en bas à droite pour créer un nouveau document

À la fin de la dictée, le professeur me demande de lui envoyer le document que j'ai tapé sur ma tablette par mail ou via Dropbox afin qu'il puisse le corriger.

Le document s'enregistre tout seul dans « Docs » mais je dois le nommer avant de l'envoyer à mon professeur.

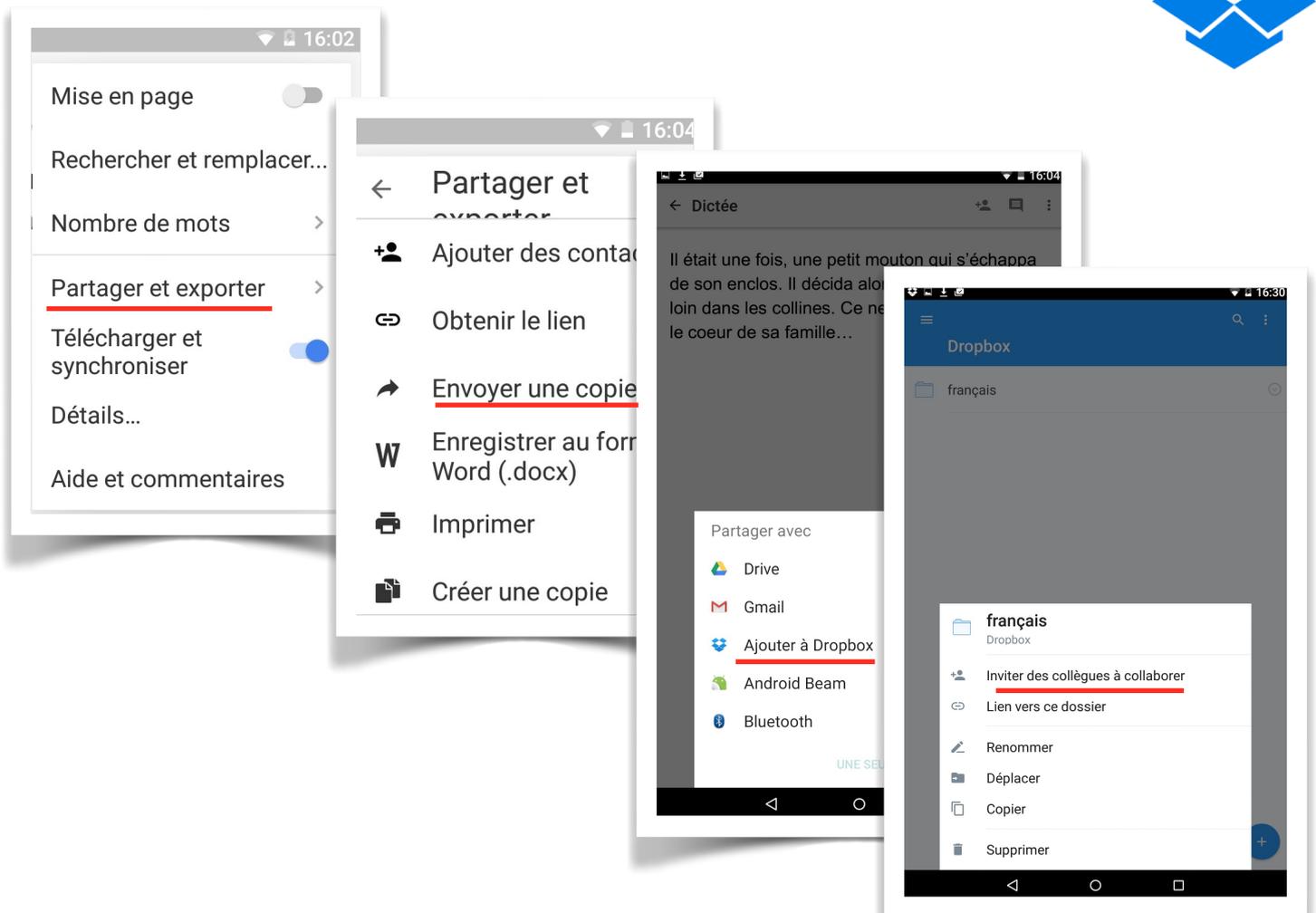


Pour ce faire :

- Appuyer sur le v en haut à gauche de l'écran
- Appuyer sur le nom du document qu'il faut nommer (« Document sans titre »)
- Changer le nom
- Appuyer sur « ok » en bas à droite



Je décide de lui envoyer ma dictée via dropbox



Pour ce faire :

- Appuyer sur la 3ème icône : 3 points verticaux en haut à droite de l'écran
- Choisir « Partager et exporter »
- Choisir « Envoyer une copie »
- Sélectionner le format choisi par le professeur et appuyer sur Ok
- Pousser sur « ajouter à Dropbox »
- Sélectionner le fichier « Français » et appuyer sur « AJOUTER »
- Quitter l'application docs
- Ouvrir l'application Dropbox
- Appuyer sur la petite flèche à droite à côté du dossier
- Pousser sur « inviter des collègues à collaborer »
- Ajouter l'adresse mail de mon professeur
- Appuyer sur l'avion en papier à droite dans la barre du haut

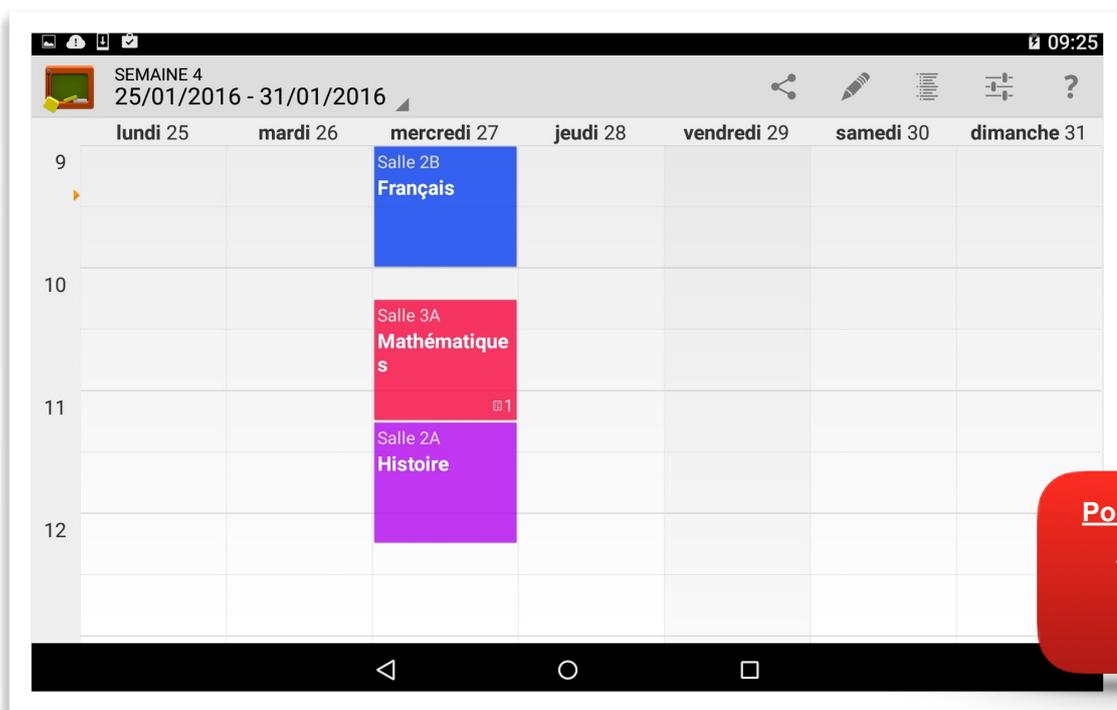
Comment créer un dossier dropbox?

- 4 Pour créer un dossier dropbox, il faut appuyer sur le «+» qui se situe en bas à droite de l'écran puis appuyer sur « créer un dossier ». Nommez ensuite le fichier.

Je verrouille ensuite ma tablette et la range dans mon sac.

Il est 10h15, je sors ma tablette et vérifie mon horaire sur «My Class Schedule», je vois que j'ai cours de mathématiques, je me rends alors dans ma salle de cours.

JOURNAL DE CLASSE



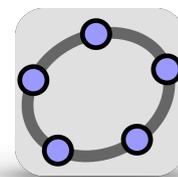
	lundi 25	mardi 26	mercredi 27	jeudi 28	vendredi 29	samedi 30	dimanche 31
9			Salle 2B Français				
10			Salle 3A Mathématiques				
11			Salle 2A Histoire				
12							



Pour ce faire :

Voir explications page 1

GÉOMETRIE

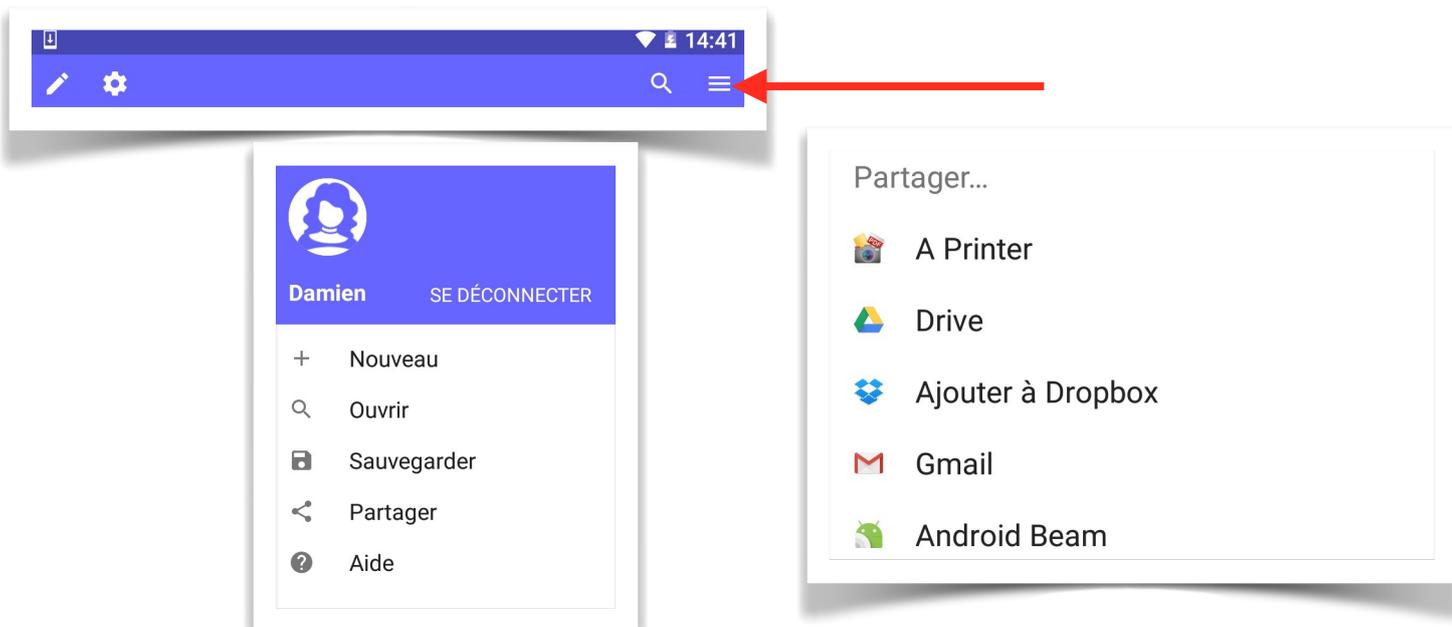


Le professeur nous accueille et nous annonce que nous allons réaliser un exercice de géométrie. Il m'envoie par mail ou sur ma dropbox l'énoncé. Je l'ouvre sur mon iPad et suis les instructions sur l'application associée.

Pour **ouvrir l'énoncé sur dropbox**, il faut appuyer sur le dossier correspondant à la matière et choisir le document du professeur.

J'ouvre l'application « GeoGebra » de ma tablette et réalise à l'aide du logiciel ce qui m'est demandé, en réalisant dans « GeoGebra » les consignes communiquées.

Une fois l'exercice réalisé, j'enregistre mon fichier dans mon compte GeoGebra.



Pour ce faire :

- Appuyer sur les trois lignes horizontales en haut à droite de l'écran
- Appuyer sur sauvegarder
- Donner un titre à la sauvegarde
- Appuyer sur sauvegarder

L'application Géogebra n'est pas accessible pour les personnes présentant des troubles visuels. Nous n'avons pas encore trouvé d'application de géométrie satisfaisante pour ce type de trouble

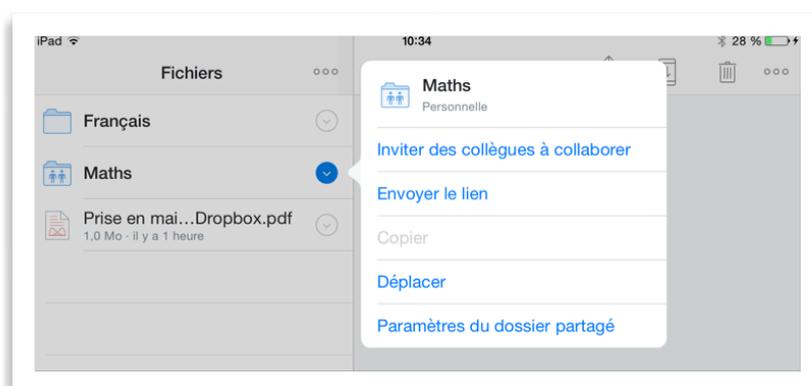
DROPBOX



Mon professeur me demande de lui envoyer mon exercice terminé soit en le partageant via Dropbox, soit en lui envoyant par mail. Je décide alors de partager mon fichier dans Dropbox, afin que mon professeur puisse le voir.

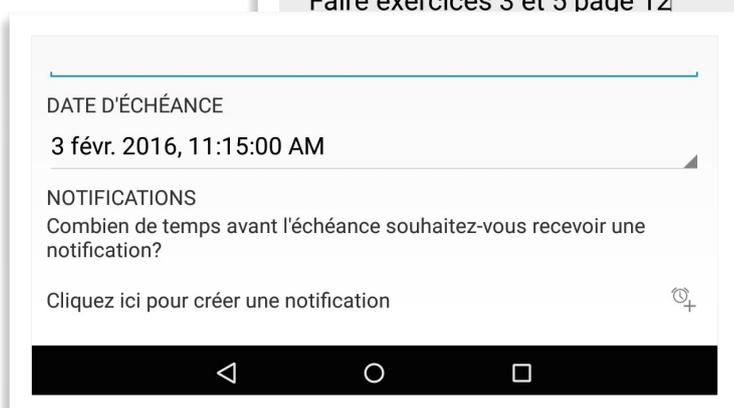
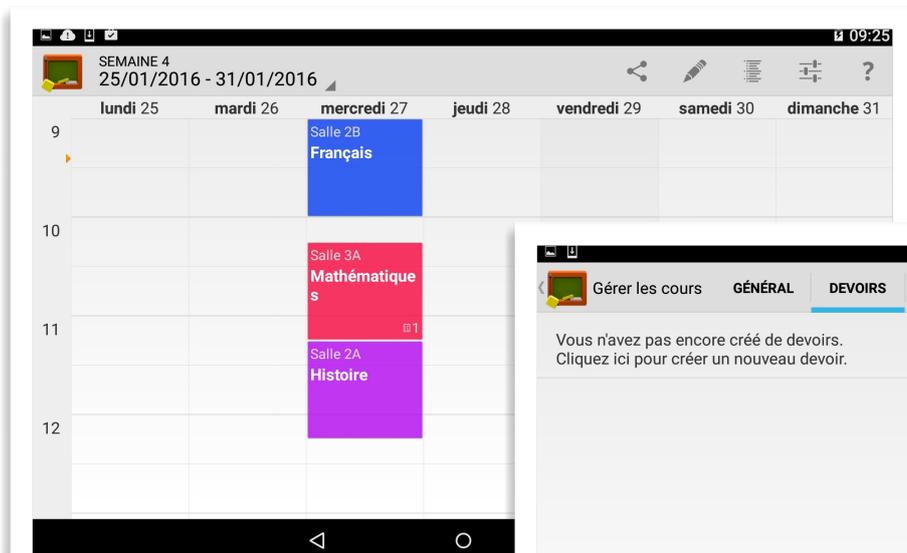
Pour ce faire :

- Appuyer sur les trois lignes horizontales en haut à droite de l'écran
- Appuyer sur partager
- Ouvrir dans Dropbox
- Créer un dossier « maths »
- Ajouter le fichier exporté dans le dossier « maths »
- Appuyer sur la petite flèche à droite à côté du dossier
- Appuyer sur « inviter des collègues à collaborer »
- Ajouter l'adresse mail de mon professeur



Pour terminer le cours, notre professeur nous donne des devoirs qu'il écrit au tableau pour la semaine suivante. Pour cela j'ouvre l'application «My Class Schedule» de ma tablette, dans laquelle je note mes devoirs.

PLANIFICATEUR DE TÂCHES

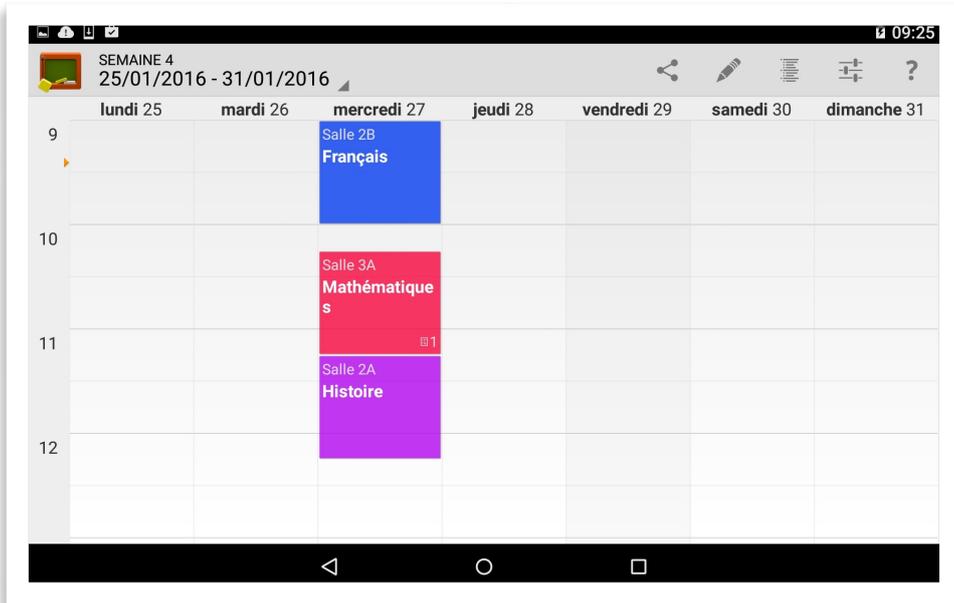


Pour ce faire :

- Ouvrir l'application My Class Schedule
- Appuyer sur le cours correspondant : histoire
- Ajouter une tâche en appuyant sur l'icône de la feuille avec le +
- Écrire ses devoirs
- Appuyer sur la disquette en haut à droite pour sauvegarder le devoir

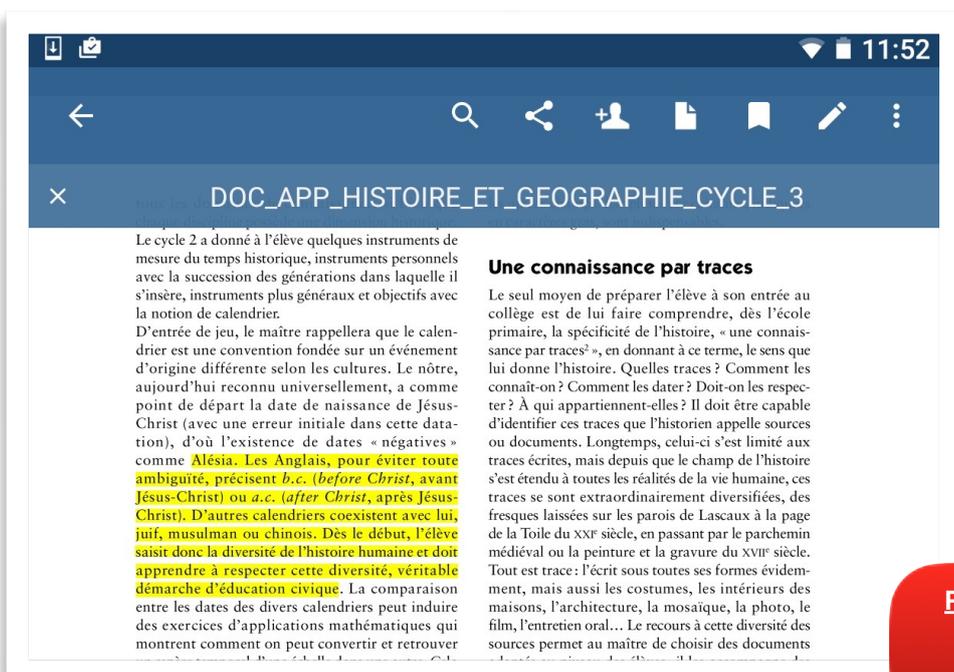
Il est 11h15, il me semble que nous avons cours d'histoire, je vérifie ma salle de cours sur « My Class Schedule » de ma tablette et je m'y rends avec mes camarades.

JOURNAL DE CLASSE



Une fois installé, notre professeur nous demande de suivre le nouveau chapitre qu'elle nous lit sur le livre. En particulier, elle me demande d'aller chercher les pages qu'elle m'a envoyées dans ma boîte mail. Je les ouvre via « Xodo ».

ANNOTATION PDF



Pour ce faire :

Voir explications page 2

Ainsi je peux surligner les phrases importantes en jaune et les dates en vert via mon application.

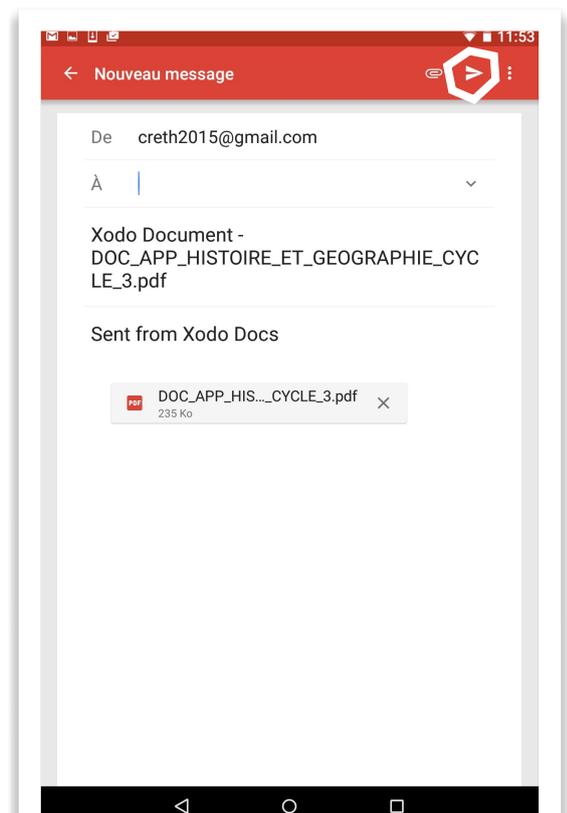
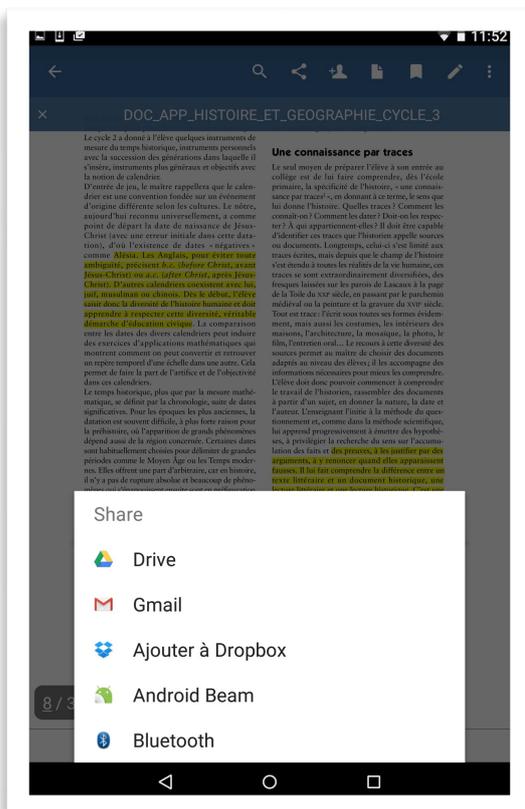
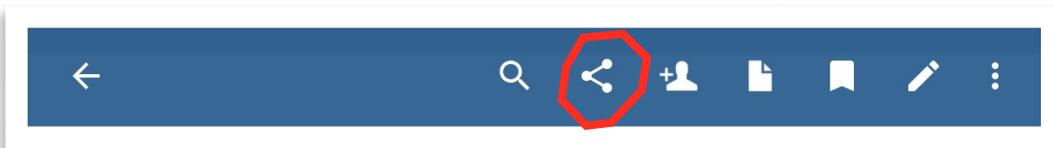
Pour ce faire: explications page 2.

Pour changer de couleur, appuyer sur l'icône surlignage et choisir la couleur

Une fois le travail terminé mon professeur me demande de lui envoyer mon travail fait sur l'ordinateur par mail.

Pour ce faire :

- Appuyer sur l'icône de partage
- Choisir votre boîte mail
- Ajouter l'adresse mail du professeur
- Appuyer sur l'avion pour envoyer le mail



Si par mégarde le professeur a oublié de m'envoyer le document pdf par mail ou m'a envoyé le document en format photo, je peux, via l'application de reconnaissance de caractère (OCR) « PDF scanner gratuit », travailler sur le document.

RECONNAISSANCE OCR

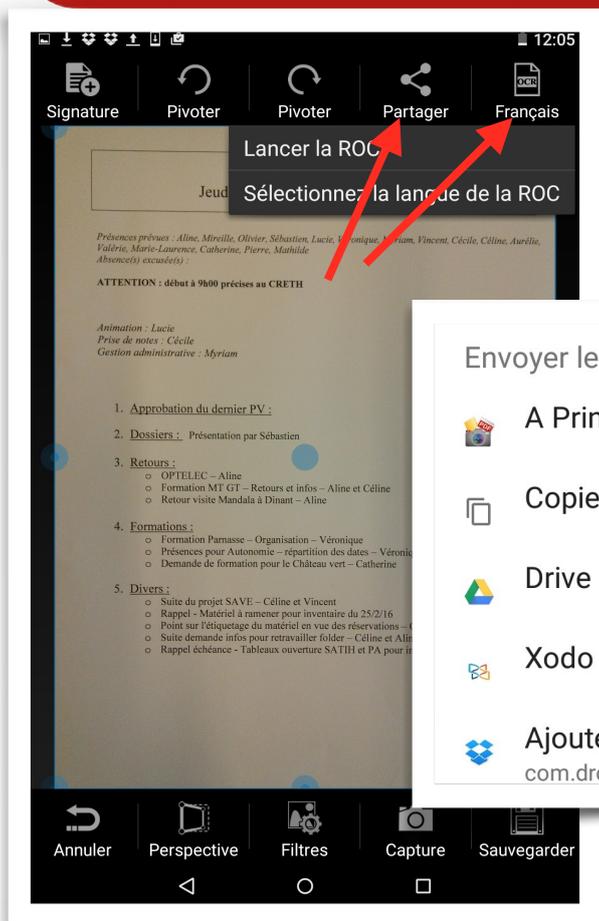


Pour ce faire :

- Ouvrir l'application « PDF scanner gratuit »
- Prendre une photo de mon document
- Appuyer sur « Français » en haut à droite de l'écran
- Appuyer sur « lancer ROC »
- Pousser sur « Partager »
- Choisir « Ajouter à Dropbox »

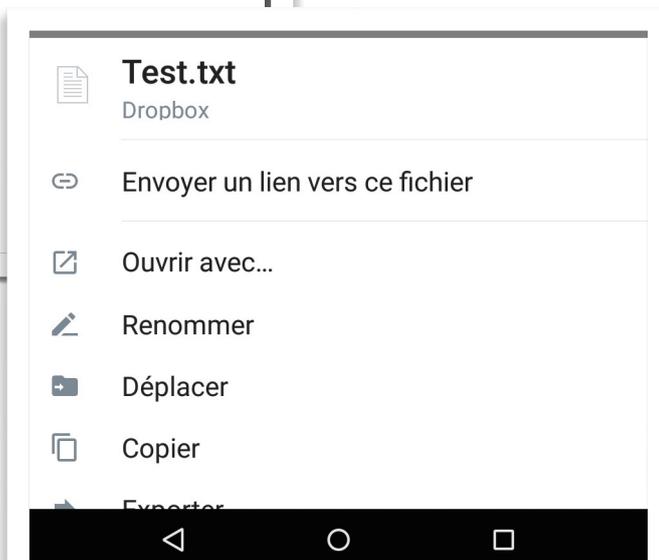
Dans Dropbox:

- Appuyer sur « Ajouter »
- Donner un nom au fichier
- Quitter l'application « PDF scanner gratuit »
- Ouvrir l'application Dropbox
- Appuyer sur le fichier
- Appuyer sur « ouvrir avec... Docs »



Envoyer le Texte...

- A Printer
- Copier dans le presse-papiers
- Drive
- Xodo
- Ajouter à Dropbox
com.dropbox.android

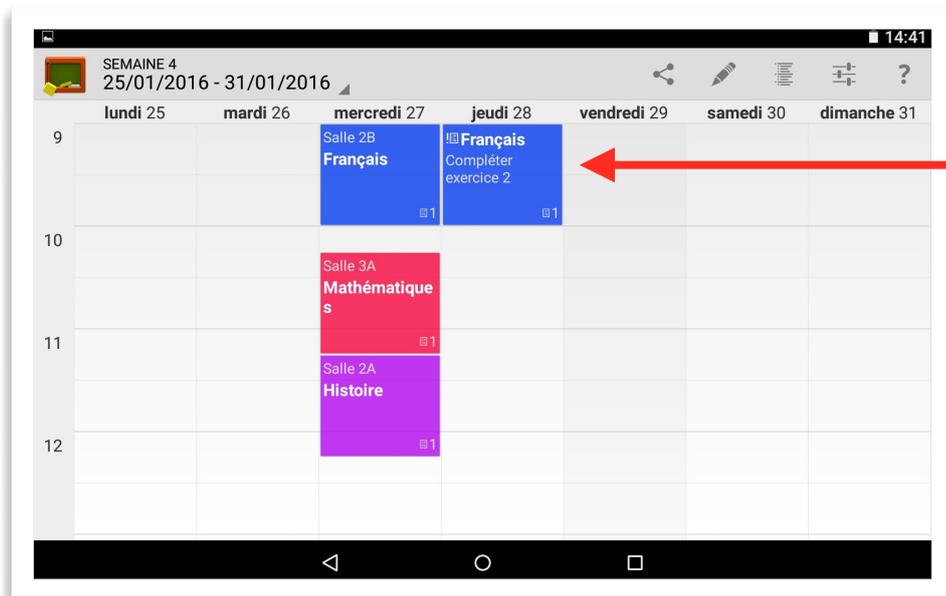


Des publicités sont présentes dans cette application.

Pour les éviter, mettre la tablette en mode avion est recommandé. Version pro existe au prix de 3,55€

L'école est finie. Je rentre à la maison et prend mon gouter. Ma maman me demande si j'ai des devoirs à faire pour demain. J'ouvre l'application « My Class Schedule » pour vérifier.

PLANIFICATEUR DE TÂCHES



Appuyer sur le cours pour voir les détails du devoir

Je vois que je dois terminer un exercice de français que nous avons commencé la semaine passée et je me souviens que le professeur voulait que je lui rende ce travail imprimé.

Pour se faire: 2 possibilités:

Google Cloud Print	Via un ordinateur branché à l'imprimante
<p>L'imprimante doit être connectée au wi-fi.</p> <p>Explications pages précédentes pour exporter un document</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer le document dans "Drive" - Appuyer sur imprimer 	<ul style="list-style-type: none"> - Envoyer le document via dropbox (explications page 5) ou par mail (explications page 11) sur un ordinateur.

Pour activer Google Cloud Print: Aller dans « paramètres », « impression » et choisir « activer Google Cloud Print »